**Протокол№1**

**заседания комиссии по реализации Стратегии антикоррупционной политики в МБОУ «Урахчинская ООШ»**

**от 11. 09. 2015 года**

**Присутствовали:** 5 человек

**Повестка дня:**

1. Об итогах работы комиссии в 2014-2015 учебном году.
2. О плане работы комиссии на 2015-2016 учебный год.
3. .Об организации антикоррупционного образования и воспитания в МБОУ «Урахчинская ООШ»
4. Ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции»

**По первому вопросу** повестки дня озвучена информация об итогах работы комиссии в 2014-2015 учебном году: количестве проведенных заседаний и рассмотренных вопросах. Подведены итоги работы комиссии, согласно утвержденному плану работы на 2014-2015 учебный год. В нашей школе нарушений за отчётный период не зафиксировано.

**По второму вопросу** повестки дня членам комиссии был предложен для рассмотрения и дальнейшего утверждения примерный план работы комиссии на 2015-2016 учебный год.

**По третьему вопросу** заместители директора по УР и ВР выступили с информацией «Об организации антикоррупционного образования и воспитания в школе»

**По четвертому вопросу** было предложено продолжать работу по сбору обращений граждан, поступающих в специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» для рассмотрения обращений на заседании антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции.

**РЕШЕНИЕ:**

1.Информацию по первому вопросу повестки дня «Об итогах работы постоянной рабочей комиссии по реализации Стратегии антикоррупционной политики МБОУ «Урахчинская ООШ» принять к сведению.

2. Единогласно утвердить примерный план работы постоянной рабочей комиссии по реализации Стратегии антикоррупционной политики на 2015-2016 учебный год.

3. Информацию заместителей директоров по УР и ВР «Об организации антикоррупционного образования и воспитания в школе» принять к сведению. Рекомендовать классным руководителям продолжить работу по антикоррупционному просвещению обучающихся и их родителей, используя методические издания, разработанные и изданные по заказу МО и Н РТ.

4. Повесить опечатанный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции» в фойе школы на первом этаже. Секретарю комиссии ежеквартально осуществлять выемку обращений граждан, поступающих в специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» для рассмотрения обращений на заседании антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции.

Председатель: Р.М. Галиев

Секретарь: З.З. Гарипова

**П Р О Т О К О Л №2**

**проведения заседания**

**по реализации Стратегии антикоррупционной политики**

**МБОУ «Урахчинская ООШ» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан**

20 ноября 2015 года

***Присутствовали*** *члены постоянной комиссии* (согласно утвержденному списку), классные руководители

|  |
| --- |
|  |

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в 1 четверти.
2. «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных учреждениях РТ»
3. Проведение недели антикоррупционной направленности «Вместе- против коррупции!»

Заседание комиссии проводил директор школы Р.М. Галиев.

**По первому и второму вопросам** директор школы ознакомил присутствующих с выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в 1 четверти и повторно напомнил присутствующим приказ МО и НРТ №1244 от 29.03.2011. «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных учреждениях РТ». Заявлений от участников образовательного процесса в Комиссию в течение 1 четверти не поступало, записей в журнале учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ОУ нет.

**По третьему вопросу** выступила ЗДВР Кириллова. Она предложила провести неделю антикоррупционной направленности «Вместе- против коррупции!» и ознакомила с планом мероприятий.

**РЕШЕНИЕ:**

1. Считать работу по содействию реализации антикоррупционной политики за 1 четверть удовлетворительной.
2. Информацию повестки дня «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных учреждениях РТ» принять к сведению.
3. Провести неделю «Вместе- против коррупции!». Предоставить классным руководителям отчет.

Председатель: Р.М. Галиев

Секретарь Гарипова З.З.